

**Mérési utasítás****Active Directory II.****1. feladat**

Léptesse be gépét az **opre3.tilb.sze.hu** tartományba az előző gyakorlaton ismertetett módon, amennyiben a gép még nem tagja a fenti tartománynak. Ügyeljen arra, hogy a gép azonban ne legyen tartományvezérlő, azaz ne legyen telepítve rá Active Directory. Ha van, azt távolítsa el a korábban megismert módon (3.mérés - DCPROMO).

Indítsa el a felhasználók és számítógépek felügyeleti konzolt parancssorból a következővel: **dsa.msc** vagy Administrative Tools\Active Directory Users & Computers

Hozza létre az alábbi szervezeti struktúrát:

TANSZÉK[hányadik gyakorlat(1 v. 2)][gépszám(0-9)]

OKTATÓI GÁRDA

LABOROSOK

ADMINISZTRÁCIÓ

Hozzon létre minden szervezeti egység alá legalább **2 db** felhasználót, úgy hogy felhasználóneve a keresztnév kezdőbetűje és a vezetéknev legyen ékezetek nélkül. A jelszó mindenkinek: **Meres42011** legyen.

2. feladat

Léptesse megfelelő csoportokba(előre létrehozott) a szervezeti egységek felhasználóit a következő szempontok szerint:

- **oktatás** csoportba: OKTATÓI GÁRDA ill. LABOROSOK
- **ügyintézés** csoportba: ADMINISZTRÁCIÓ

Állítsa be csoportosan (shift vagy ctrl, majd Tulajdonságok=*Properties\Account*) a megfelelő felhasználókra az alábbiakat:

- az **oktatók**:
 - csak hétköznapokon reggel 8 és este 8 között jelentkezhetnek be
 - csak a páros gépszámú fehér gépekről(pl. Feher0, feher2 stb.)
 - a fiókjuk sose járjon le
 - a jelszavuk se járjon le sose, de tudják a jelszavukat változtatni
- a **laborosok**:
 - hétköznapokon reggel 8 és este 8 között jelentkezhetnek be, szombaton reggel 8 és délután 3 óra között
 - csak a páratlan gépszámú fehér gépekről(pl. Feher1, feher3 stb.)
 - a fiókjuk sose járjon le
 - az első belépésnél jelszót kelljen változtatniuk
- a **titkár(nők)**:
 - hétfőtől-csütörtökig: reggel 8 és délután 4 között jelentkezhetnek be, pénteken reggel 8 és délután 2 óra között
 - bármely gépről bejelentkezhetnek
 - a fiókjuk lejár: 2012. január 1.



3. feladat

Hozzon létre az előző mérésen létrehozott partícióra (amennyiben nincs ilyen partíció, azt hozza létre) saját NEPTUNKódjával egy könyvtárat.

A megosztott mappára (*Shared folder*) az Intéző segítségével állítsa be, hogy mindenki (*everyone*) a könyvtár tartalmát csak olvasni tudja, illetve a tartományi fő rendszergazda (felhasználóneve: *Administrator*) kapjon teljes jogosultságot.

A könyvtárba hozzon létre egy fájlt a **saját nevével**, amelyben leírja:

- az oktatás csoport hatókörét, típusát és hogy milyen típusú objektumok lehetnek a tagjai
- az ügyintézés csoport hatókörét, típusát és hogy milyen típusú objektumok lehetnek a tagjai

Az Intézőben korábban megosztott mappát most ossza meg az AD-ben a saját szervezeti egysége alá is a következő módon:

- szervezeten jobb gomb – *New\Shared Folder*
- név: saját NEPTUN kód
- hálózati útvonal (*Network path*): \\feher[gépszám]\NEPTUNKód

Ha elkészült, ellenőrizze a könyvtár elérhetőségét úgy hogy a megosztott mappán jobb klikk – *Explore* majd nyissa is meg a könyvtárban lévő fájlt.