# E-mailek titkosítása, aláírása

## E-mailek aláírása és titkosítása Outlook 2010 segítségével

1. Lépjen be a Windows 7 rendszerbe, majd állítsa be az Outlookon a levelezést az alábbiak szerint:
	1. Indítsa el az Otulook 2010-et, majd állítsa be.
	2. Next>
	3. Yes, Next>
	4. 

Next>

* 1. Next>
	2. Adja meg adatait az ábra alapján (X az ön száma), student1X-et használjon, ne csak studentX-et!:



A More Settings … gombra kattintva állítsa be a titkosítást a bejövő üzeneteket kiszolgáló szerver esetében:



Ok, majd Next>

* 1. Az előugró figyelmeztető ablakban a View Certificate … gombra kattintva tanulmányozza a certificate tulajdonságait.



Majd Yes, Next>, Close, Finish

* 1. Válassza a Don’t make changes lehetőséget, majd OK.
1. Indítsa el az Internet Explorert, majd igényeljen e-mailek aláírásához személyes tanúsítványt a comodo.com oldalon, a „Personal”/”Free Personal E-mail Certificate/Free download pontban. A felugró kérdésre adjon „Yes” választ, majd töltse ki a megfelelő adatokat, tetszőleges visszavonási jelszóval (De ne a gépekre is érvényes jelszót adjon meg!)



1. Frissítse az Outlookban a beérkezett üzeneteket, majd a megérkezett E-mail alapján telepítse fel a tanúsítványt. A böngésző kérdésére „Yes”-t válasszon!
2. Állítsa be az Outlook programot, hogy minden kimenő levelet digitális aláírással lásson el:
	1. „File”/„Options”/„Trust Center”/„Trust Center Settings…”/„E-mail Security”
	2. Pipálja be az „Add digital signature to outgoing messages”-t.
	3. A „Settings” gomb segítségével állítsa be alapértelmezettnek az aláíró tanúsítványát:



* 1. Küldjön egy digitálisan aláírt e-mailt csoporttársának.
	2. Tanulmányozza a csoporttársától kapott e-mailt. (Levél jobb felső sarkában lévő jelre kattintva.)



1. Exportálja ki saját publikus kulcsát, majd küldje el egy digitálisan aláírt e-mailben csoporttársának, hogy titkosított e-maileket tudjon önnek küldeni:
	1. Indítsa el az mmc-t annak begépelésével a Search, vagy a command prompt-ba.
	2. Töltse be a Certificate snap-int az mmc-hez: „File”/„Add/Remove Snap-in…”/„Certificates”/„Add”/„My user account”/„Finish”/„Ok”.
	3. A jobb egérgomb segítségével exportálja ki a titkosító tanúsítvány publikus kulcsát. (A privát kulcsot ne!)



* 1. Ha elkészült, küldje el csoporttársának.
1. Hozzon létre az Outlook Address Bookban egy új bejegyzést csoporttársa részére, és adja hozzá a tőle e-mailben kapott publikus kulcsot.
2. Küldjön egy digitálisan aláírt, valamint titkosított e-mailt csoporttársának. Ehhez a küldéskor ne felejtse el beállítani a titkosítást a levél „Options” menüjében:



1. Tanulmányozza a kapott levél tulajdonságait:

